



ROVANIEMI

VIRKA- JA TYÖVAPAAOHJE

Yhteistyötoimikunta 28.2.2024

Henkilöstö- ja nimitysjaosto xx.xx.2024

Voimaan xx.xx.2024 alkaen

Rovaniemen kaupunki

Yksikkö / palvelu, PL 8216, 96101 Rovaniemi | +358 16 000 000 | email@rovaniemi.fi



1. Virka- ja työvapaista päättäminen

Virkavapaalla tarkoitetaan viranhaltijan vapauttamista työtehtävien suorittamisesta. Vastaavaa työsuhteisen vapauttamista kutsutaan työvapaaksi.

Toimivallasta myöntää virkavapaa/työvapaa määrätään hallintosäännössä ja toimivallan siirtämistä koskevissa hallintopäätöksissä.

2. Sairaus ja työtapaturma

Sairauden ja työtapaturman vuoksi myönnettävä virkavapaa/työvapaa ja sen palkkaus määräytyvät virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Sairauspoissaolon hakemiseen, myöntämiseen sekä todistuksiin liittyvistä käytännöistä ohjeistetaan [Rovaniemen kaupungin sairauspoissaolokäytäntö](#) -ohjeessa.

3. Perhevapaat

Raskaus-, erityisraskaus- ja vanhempain-, ja hoitovapaa sekä osittaista hoitovapaa myönnetään viranhaltijalle/työntekijälle sairausvakuutuslain sekä virka- ja työehtosopimusten määräysten mukaisesti.

4. Tilapäinen hoitovapaa

Tilapäinen hoitovapaa myönnetään virka- ja työehtosopimusten määräysten mukaisesti.

Luotettavaksi selvitykseksi lapsen sairaudesta hyväksytään vanhemman/huoltajan oma ilmoitus, ellei virkavapaan/työvapaan myöntäjä katso tarpeelliseksi vaatia muuta selvitystä. Täksi muuksi selvitykseksi hyväksytään lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

5. Koulutus

Virka- ja työvapaan myöntämisessä täydennyskoulutusta ja muuta koulutusta varten noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä [henkilöstökoulutuksen menettelytapaohteita](#).



6. Muun syyn vuoksi myönnettävät virkavapaudet/työvapaat

6.1 Muun syyn vuoksi myönnettävän palkattoman virka- tai työvapaan hakeminen

Pääperiaatteena on palkattoman virka- tai työvapaan yhdenjaksoisuus, joten esimerkiksi vapaapäivän/- päivien molemmille puolille sijoittuvat virka- ja työvapaat tulee anoa yhtenäisenä ajanjaksona. Enintään 5 työpäivän pituiseen palkattomaan virkavapauteen/työvapaaseen kuitenkin ei tarvitse sisällyttää vapaapäiviä. Palkaton vapaa voi olla esim. to-pe ja ma-ke tai ma-pe. Pidemmät yhdenjaksoiset virkavapaudet/työvapaat voidaan anoa päättymään perjantaihin, mutta väliin jääviä vapaapäiviä ei voi jättää anomuksesta pois.

Esimerkkejä:

- Jos esim. perjantaita ja seuraavaa maanantaita suunnitellaan palkattomiksi virka- tai työvapaapäiviksi, tulee perjantaille ja maanantaille tehdä erilliset anomukset
- Jos haetaan esim. maanantaina alkava kolmen viikon palkaton vapaa, vapaan viimeinen päivä voi olla kolmannen viikon perjantai

Palkka pidetään silloin kun vapaa pidetään.

6.2 Henkilökohtainen syy

Kaupunki ei myönnä virka- tai työvapaata toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen perusteella.

Siirryttäessä kaupungin organisaation sisällä toiseen vakituisen virka- ja työsuhteeseen palkatonta virka- ja työvapaata voidaan myöntää esihenkilön harkinnan perusteella enintään koeajaksi. Henkilön siirtyessä kaupungin organisaation sisällä toiseen määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen palkatonta virka- ja työvapaata voidaan esihenkilön harkinnan perusteella myöntää enintään vuodeksi kerrallaan.

Muun henkilökohtaisen syyn perusteella palkatonta virka- ja työvapaata voidaan myöntää esihenkilön harkinnan perusteella enintään kolme kuukautta, mikäli virka- ja työvapaan myöntäminen ei aiheuta ongelmia töiden järjestämisessä.

Säästösyistä haettavia vapaaehtoisia palkattomia vapaita voidaan edelleen hakea ja myöntää aiempien vuosien tavalla. Jatkossa kuitenkin kaikki edellä mainitun mukaiset harkinnanvapaiset palkattomat virka- ja työvapaat haetaan ESS-järjestelmässä syykoodilla 40 Yksityisasiat,



ROVANIEMI

palkaton (myös vapaaehtoiset säästösyistä haettavat vapaat).

Vuorotteluvapaan ajaksi voidaan myöntää palkatonta virka- tai työvapaata esihenkilön harkinnan perusteella.

Mikäli palkaton virka- tai työvapaa on myönnetty kuntoutusta varten ja viranhaltija/työntekijä sairastuu ennen kuntoutuksen alkamista, palkaton virka- tai työvapaa voidaan anomuksesta peruuttaa.



6.3 Urheiluedustustehtävät

Kaupungin vakinaisessa palveluksessa olevalle urheilijalle myönnetään palkallista virkavapautta/työvapautta siksi ajaksi kun hän valittuna osallistuu

- a) olympiakisoihin, maailmanmestaruuskilpailuihin, euroopanmestaruuskilpailuihin, pohjoismaiden mestaruuskilpailuihin tai maaotteluun,
- b) kansainvälisiin arvokilpailuihin (olympiakisojen esikisoihin tai vastaaviin kovatasoisiin kansainvälisiin kilpailuihin joihin Suomi tai ao. urheiluliitto valitsee joukkueen) ottaen huomioon kilpailujen merkittävyyden sekä lajin levinneisyyden ja arvostuksen,
- c) ystävyyskaupunkiotteluun, jossa edustaa Rovaniemen kaupunkia ja
- d) olympiakisoja tai maailmanmestaruuskilpailuja varten järjestetyille valmennusleirille, kuitenkin enintään 10 työpäiväksi kalenterivuodessa.

6.4 Valtakunnallisten järjestöjen päättävien elinten kokouksiin osallistuminen

Pääsopijajärjestöjen päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnetään palkallista virkavapautta/työvapautta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Palkallista virkavapautta/työvapautta myönnetään myös sellaisten valtakunnallisten järjestöjen päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten, joiden jäsen Rovaniemen kaupunki on.

6.5 Kaupungin luottamustehtävät

Rovaniemen kaupungin palveluksessa olevan luottamushenkilön oikeudesta saada vapaata luottamustehtävien hoitoon määrätään kaupungin hallintosäännössä.



Ansionmenetys maksetaan hakemuksesta suoraan luottamushenkilön työyksikölle. Työyksikön tulee toimittaa asianomaisen toimielimen sihteerille lasku, josta tulee käydä ilmi luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika ja po. ajan palkka. Korvaus voi olla enintään hallintosäännössä määrätyn mukainen. Hallinto-organisaation sisällä laskutus tehdään vain, mikäli luottamustehtävän osallistuvan henkilön tilalle on täksi ajaksi palkattu sijainen.

6.6 Euroopan unionin palvelus, Yhdistyneiden Kansakuntien sekä vastaava kehitysyhteistyötehtävä, kansainvälinen apuraha

Euroopan unionin palveluksessa työskentelyä tai Yhdistyneiden Kansakuntien, kansainvälisen Punaisen Ristin ja muissa vastaavissa tehtävissä **rauhanturvaajana**, asiantuntijana tai kansainvälisen apurahan turvin työskentelyä varten voidaan myöntää palkatonta virkavapaata/työvapaata vakinaiselle henkilöstölle enintään kahdeksi vuodeksi.

7. Palkallinen virkavapaa/työvapaa 25 vuoden palvelun jälkeen

Kaupungin vakinaisessa palveluksessa oleville henkilöille, joilla on työkokemus-, ammattiala- tai vuosisidonnaiseen lisään oikeuttavaa aikaa 25 vuotta, voidaan myöntää:

- kokoaikaiselle viiden työpäivän pituinen palkallinen virkavapaus/työvapaa.
- osa-aikaiselle yhteensä viikon pituinen palkallinen vapaa, johon sisältyy työ- ja vapaapäiviä samassa suhteessa kuin niitä muutoinkin on (ks. esimerkit).

Ko. erikoistapauksella tuetaan ikääntyneimpien työntekijöiden jaksamista ja työnantajauskollisuutta.

Esimerkkejä kohdan 7 mukaisesta virka- tai työvapaasta:

1. *Kokoaikainen henkilö, jolla lauantai ja sunnuntai ovat vapaapäiviä, hakee keskiviikkona alkavan yhdenjaksoisen vapaan ke-ti*
2. *Osa-aikaisen henkilön työaika on 60% kokonaisesta. Hänen työaikansa on järjestetty siten, että hän tekee täyden työpäivän maanantaina, tiistaina ja perjantaina. Hän hakee yhdenjaksoisen vapaan ma-pe, jolloin vapaaseen sisältyy työ- ja vapaapäiviä samassa suhteessa kuin niitä muutoinkin on (60% työpäiviä ja 40% vapaapäiviä).*
3. *Jos em. henkilö aloittaakin vapaan perjantaina, hän hakee sen pe-to.*
4. *Osa-aikaisen henkilön työaika on 50%. Hänen työaikansa on järjestetty siten, että hän tekee puolet täyden työpäivän pituudesta joka päivä. Hän hakee vapaan ma-pe.*